



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-  
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ  
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель начальника ФГБОУ ВО  
Сибирская пожарно-спасательная  
академия ГПС МЧС России  
по учебной работе**

**полковник внутренней службы**

*Елфимова* М.В. Елфимова  
«26» марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**Б1.Б.14 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**  
специальность 40.05.03 Судебная экспертиза  
квалификация специалист  
форма обучения очная

Железногорск

2020

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины «Административное право»

### ***Цели освоения дисциплины «Административное право»:***

– формирование юридического мировоззрения у обучающихся, подготовка специалиста, способного использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач судебного эксперта, обладающего способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

– овладение обучающимися понятийным аппаратом, изучение основных категорий административного права, способности анализировать социально значимые проблемы и процессы, овладение обучающимися понятийным аппаратом, изучение основных категорий административного права; ознакомление с содержанием административно-правовой политики государства, формирование у обучающихся правовой культуры и профессионального мышления;

– подготовка к участию в административно-правовых отношениях в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

### ***Задачи дисциплины «Административное право»:***

- сформировать представление об административном праве как науке и отрасли права в целом и об отдельных ее институтах, о месте административного права в системе права, о влиянии административного права на политическую, экономическую и социально-культурную жизнь страны;
- овладеть методикой правового анализа норм административного права и уметь применять данные нормы при решении конкретных вопросов;
- уяснить влияние факторов политического, экономического, культурного и нравственного характера на административно-правовые нормы и практику их реализации;
- выработать объективную оценку административно-правовых явлений на основе сравнительного изучения административного права.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Административное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Административное право» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице.

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
1	2	3
Способность применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права	ОПК-1	<p><b>Знает:</b> содержание, формы и способы реализации административного законодательства, способы защиты прав субъектов административных правоотношений; основные положения науки административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать юридические факты и общественные отношения, возникающие в процессе административных отношений, свидетельствующие о наличии нарушений требований административного законодательства; анализировать, толковать и правильно применять нормы административного права</p> <p><b>Имеет навыки:</b> анализа юридических фактов, квалификации правонарушений, в том числе административных</p>
Способность использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований	ПК-1	<p><b>Знает:</b> основные положения науки административного права, сущность и содержание административно-правовых отношений, основания административной ответственности, признаки конкретных составов правонарушений</p> <p><b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p><b>Имеет навыки:</b> анализа правоприменительной и правохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий, применения знаний административного права при производстве судебных экспертиз и исследований</p>
Способность применять познания в области уголовного права и уголовного процесса	ПК-5	<p><b>Знает:</b> объекты, субъекты и содержание административно-правовых отношений, сущность и содержание основных понятий административного права, их взаимосвязь и взаимообусловленность с основными понятиями и институтами административного и уголовного процесса, уголовного права, критерии отграничения</p>

		<p>правонарушения от преступления</p> <p><b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p><b>Имеет навыки:</b> анализа правоприменительной и правохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий в области административного права и уголовного процесса</p>
<p>Способность при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях применять инженерно-технические методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях</p>	<p>ПСК-2.2</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство, регламентирующее административно-правовые отношения</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать юридические факты и возникающие в соответствии с ними правовые отношения, при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях применять инженерно-технические методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в судопроизводстве</p> <p><b>Имеет навыки:</b> реализовать нормы материального и процессуального права; применения при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях по уголовным делам инженерно-технических методов и средств поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела), принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>

### 3. Место дисциплины «Административное право» в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза.

**4. Объем дисциплины «Административное право» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 часов).

**для очной формы обучения (5 лет)**

Вид учебной работы, формы контроля	Всего часов	Семестр
		2
<b>Общая трудоемкость дисциплины в часах</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Контактная работа с обучающимися</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
в том числе:		
Лекции	34	34
Практические занятия	68	68
Лабораторные работы	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
<b>Вид аттестации</b>	экзамен (36)	экзамен (36)

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

*5.1. Разделы учебной дисциплины «Административное право» и виды занятий*

Очная форма обучения

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>2 семестр</b>							
1.	Государственное управление, исполнительная власть	10	2	4			4
2.	Административное право в правовой системе РФ	14	2	4			4
3.	Административно-правовые нормы	14	2	4			4
4.	Административно-правовые отношения	14	2	4			4
5.	Физические лица как субъекты административного права	14	2	4			4
6.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	10	2	4			4
7.	Юридические лица как субъекты административного права	14	2	4			6
8.	Государственная служба как институт административного права	14	2	4			6
9.	Административно-правовые формы	10	2	4			4
10.	Административно-правовые методы	12	2	4			6
11.	Ответственность по административному праву	12	2	4			6
12.	Административно-процессуальная деятельность	14	2	4			4
13.	Производство по делам об административных правонарушениях	12	2	4			6
14.	Административно-правовые режимы	12	2	4			4
15.	Обеспечение законности в государственном управлении	12	2	4			4
16.	Управление в сфере обеспечения пожарной безопасности и гражданской обороны	14	2	4			4
17.	Государственное управление и административно-правовое регулирование в экономической сфере	14	2	4			4
	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>				<b>36</b>	
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>216</b>	<b>34</b>	<b>68</b>		<b>36</b>	<b>78</b>
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>34</b>	<b>68</b>		<b>36</b>	<b>78</b>

## *5.2 Содержание учебной дисциплины «Административное право»*

### **Тема 1. Государственное управление, исполнительная власть**

#### **Лекция:**

1. Общее понятие управления. Признаки управления. Система управления взаимодействия субъекта и объекта управления. Контроль и функции управления.

2. Сущность, особенности и виды социального управления. Публичное управление.

3. Государственное управление как разновидность социального управления. Правовое обеспечение государственного управления. Принципы государственного управления.

4. Государственное управление в условия разделения властей. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Оптимальные организационно-управленческие решения и оптимальные управленческие решения.

#### **Практическое занятие «Государственное управление, исполнительная власть»:**

1. Принципы государственного управления в Российской Федерации.
2. Государственное управление в условиях разделения властей.
3. Система управления, взаимодействие субъекта и объекта управления.
4. Публичное управление. Государственное управление в системе социального управления
5. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
6. Оптимальные организационно-управленческие решения и оптимальные управленческие решения.

#### **Практическое занятие «Государственное управление, исполнительная власть»:**

1. Понятие управления. Социальное управление и его виды. Элементы системы социального управления.
2. Структура государственного управления: объект управления, субъект управления, структура взаимосвязи. Управленческий цикл.
3. Содержание государственного управления, функции государственного управления. Принципы государственного управления.
4. Система государственного управления. Принцип разделения властей.
5. Признаки исполнительной власти. Государственное управление и исполнительная власть. Государственное управление и местное самоуправление.
6. Механизм исполнительной власти в Российской Федерации.
7. Государственное управление как объект административно - правового регулирования.

Разбор ситуационных задач.

#### **Самостоятельная работа:**

1. Изучить: признаки исполнительной власти. Государственное управление и исполнительная власть. Государственное управление и местное самоуправление.

2. Выделяют три вида управления: техническое, биологическое и социальное. Объясните основания такой классификации. Приведите примеры каждого из перечисленных видов.

3. Разновидностями социального управления являются семейное, коллективное, общественное, муниципальное и государственное управление. Приведите примеры каждого из перечисленных видов.

4. Определить как соотносятся понятия «государственное управление» и «исполнительная власть»?

#### **Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [2, 3, 8].

## **Тема 2. Административное право в правовой системе РФ**

### **Лекция:**

1. Понятие и особенности административного права как отрасли права.
2. Структура предмета административного права.
3. Методы административно-правового регулирования общественных отношений.
4. Функции административного права.
5. Система административного права и ее элементы.
6. Основные институты административного права. Общая и особенная части административного права. Соотношение административного права и административного законодательства.

### **Практическое занятие «Административное право в правовой системе РФ»:**

1. Понятие и предмет административного права как отрасли права.
2. Методы административного права.
3. Функции административного права.
4. Система и основные институты административного права.
5. Соотношение административного права с другими отраслями права.
6. Административно-правовая политика.

### **Практическое занятие «Административное право в правовой системе РФ»:**

1. Понятие административного права его назначение и особенности. Содержание административного права.
2. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Принципы административного права.
3. Метод административно-правового регулирования, его основные характеристики и особенности (положение сторон, распределение прав и обязанностей сторон и т.д.).
4. Средства правового регулирования в административном праве.

5. Действие механизма административно-правового регулирования в сфере МЧС РФ.

6. Функции административного права.

7. Место административного права в правовой системе, его взаимосвязь с другими отраслями права.

Разбор ситуационных задач.

#### **Самостоятельная работа:**

1 Изучить: Место административного права в правовой системе, его взаимосвязь с другими отраслями права.

2. Определить какие общественные отношения регулируются нормами административного права.

3. Дать характеристику выделяемым в сфере государственного управления организационным, внутриорганизационным, контрольно- и охранительно- организационным отношениям.

#### **Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [2, 3, 8].

### **Тема 3. Административно-правовые нормы**

#### **Лекция:**

1. Понятие и особенности структуры административно-правовых норм.

2. Классификация административно-правовых норм.

3. Понятие и способы реализации административно-правовых норм.

4. Система источников российского административного права.

#### **Практическое занятие «Административно-правовые нормы»:**

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.

2. Классификация административно-правовых норм.

3. Структура административно-правовых норм

4. Реализация административно-правовых норм.

5. Система источников административного права.

6. Систематизация в административном праве.

#### **Практическое занятие «Административно-правовые нормы»:**

1. Понятие и особенности норм административного права. Регулятивная роль административно-правовых норм.

2. Структура административно-правовой нормы.

3. Иерархия административно-правовых норм.

4. Критерии классификации административно-правовых норм (по действию во времени в пространстве по кругу лиц и др.).

5. Виды норм административного права и их классификация (материальные и процессуальные, обязывающие, запрещающие, уполномочивающие и др.).

6. Реализация административно-правовых норм.

7. Источники административного права и их классификация.

Разбор ситуационных задач.

#### **Самостоятельная работа:**

1. Изучить: виды норм административного права и их классификация (материальные и процессуальные, обязывающие, запрещающие, уполномочивающие и др.).

2. Дайте краткую характеристику обязывающим, запретительным и ограничительным нормам административного права. Приведите примеры.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [2, 3, 8].

**Тема 4. Административно-правовые отношения**

**Лекция:**

1. Особенности административно-правовых отношений.

2. Юридические факты в административном праве: понятие и виды.

3. Структура (элементы) административно-правовых отношений.

4. Виды административно-правовых отношений.

**Практическое занятие «Административно-правовые отношения»:**

1. Субъекты, объекты и содержание административно-правовых отношений.

2. Юридические факты в административном праве: понятие и виды.

3. События (явления), действия (правомерные, неправомерные).

4. Виды административно-правовых отношений и их классификация.

**Практическое занятие «Административно-правовые отношения»:**

1. Виды административно-правовых отношений по характеру связей (вертикальные и горизонтальные).

2. Виды административно-правовых отношений по юридическому характеру (материальные и процессуальные).

3. Виды административно-правовых отношений по характеру юридических фактов их порождающих (порождаемые правомерными действиями, порождаемые неправомерными действиями, порождаемые событиями).

4. Виды административно-правовых отношений по способу защиты (защищаемые в административном порядке, защищаемые в судебном порядке).

5. Отношения договорного типа.

Разбор ситуационных задач.

**Самостоятельная работа:**

1. Изучить: виды административно-правовых отношений и их классификация. Привести примеры.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [2, 3, 8].

**Тема 5. Физические лица как субъекты административного права**

**Лекция:**

1. Понятие субъектов административного права.
2. Система субъектов административного права.
3. Административно-правовой статус граждан РФ.
4. Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ.
5. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.

**Практическое занятие «Физические лица как субъекты административного права»:**

1. Понятие субъектов административного права. Система субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты.
2. Административно-правовой статус граждан РФ.
3. Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ.
4. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.
5. Виды обращений граждан. Способы защиты прав граждан в государственном управлении.
6. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
7. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
8. Субъекты, имеющие специальный административно-правовой статус.

**Практическое занятие «Физические лица как субъекты административного права»:**

1. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа отраслевых, особенных и специальных правовых статусов физических лиц.
2. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса гражданина. Виды административно-правовых статусов граждан.
3. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан и механизма их реализации.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Разбор ситуационных задач.

**Самостоятельная работа:**

1. Изучить: правовой статус физических лиц, как субъектов административного права.
2. Определить особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Провести классификацию прав и обязанностей граждан по различным критериям.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [2, 3, 8].

## **Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права**

### **Лекция:**

1. Исполнительная власть как ветвь единой государственной власти.
2. Исполнительная власть: сущность и функции.
3. Субъекты исполнительной власти: органы и должностные лица. Виды органов исполнительной власти.
4. Президент РФ и система органов исполнительной власти.
5. Правительство РФ – высший орган в системе исполнительной власти.
6. Система федеральных органов исполнительной власти: структура и принципы построения.

### **Практическое занятие «Органы исполнительной власти как субъекты административного права»:**

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные признаки органа исполнительной власти.
2. Классификация органов исполнительной власти (по организационно-правовым формам, по объему компетенции, по порядку разрешения споров, по порядку образования, по территориальному принципу).
3. Виды органов исполнительной власти и их классификация.
4. Место МЧС России и особенности административно-правового положения в системе органов исполнительной власти.
5. Понятие, принципы построения и система органов исполнительной власти.

### **Практическое занятие «Органы исполнительной власти как субъекты административного права»:**

1. Исполнительная власть: сущность и функции.
2. Понятие и отличительные признаки органа исполнительной власти.
3. Виды органов исполнительной власти.
4. Правительство РФ, его состав и полномочия. Министерства и иные органы федеральной исполнительной власти.
5. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
7. Территориальные органы исполнительной власти.
8. Понятие и компетенция органов местного самоуправления. Принципы организации местного самоуправления. Функции местного самоуправления.

Разбор ситуационных задач.

### **Самостоятельная работа:**

1. Изучить: органы исполнительной власти, понятие и компетенцию органов местного самоуправления. Принципы организации местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Место МЧС России и особенности административно-правового положения в системе органов исполнительной власти.

2. Привести примеры органов исполнительной власти, классифицировав их по различным основаниям.

### **Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [2, 3, 8].

## **Тема 7. Юридические лица как субъекты административного права**

### **Лекция:**

1. Понятие и виды юридических лиц.
2. Правовой статус юридических лиц как субъектов административного права.
3. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений в Российской Федерации.
4. Основы административно-правового статуса общественных объединений в Российской Федерации.

### **Практическое занятие «Юридические лица как субъекты административного права»:**

1. Понятие и виды предприятий, учреждений.
2. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.
3. Административно-правовой статус предприятия и учреждения как субъект административного права.
4. Особенности административно-правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий.
5. Создание и ликвидация предприятий и учреждений.
6. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений.

### **Практическое занятие «Юридические лица как субъекты административного права»:**

1. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений в Российской Федерации.
2. Основы административно-правового статуса общественных объединений в Российской Федерации.
3. Объединения юридических лиц.  
Разбор ситуационных задач.

### **Самостоятельная работа:**

1. Изучить: коммерческие и некоммерческие юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.
2. Подготовить конспект вопроса: «Современные проблемы административно-правового статуса общественных организаций».

### **Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [2, 3, 8].

## **Тема 8. Государственная служба как институт административного права**

### **Лекция:**

1. Понятие, принципы и виды государственной службы.

2. Система государственной службы Российской Федерации.
3. Государственная должность: понятие и виды.
4. Понятие и классификация государственных служащих в Российской Федерации.
5. Основы административно-правового статуса государственных служащих в Российской Федерации.
6. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
7. Ответственность государственных служащих по административному законодательству.

**Практическое занятие «Государственная служба как институт административного права»:**

1. Понятие государственной службы. Правовые основы государственной службы. Принципы государственной службы. Классификация государственных должностей государственной службы.
2. Административно-правовой статус государственных служащих (права и ограничения).
3. Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы. Способы комплектования кадров.
4. Стадии прохождения службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационные разряды.
5. Поощрения, дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих. Способы прекращения государственной службы.

**Практическое занятие «Государственная служба как институт административного права»:**

1. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего.
2. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
3. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт.
4. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы.
5. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.
6. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе.
7. Прохождение службы и аттестация государственных и муниципальных служащих.
8. Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы.
9. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих.
10. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды.

11. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).

Разбор ситуационных задач.

**Самостоятельная работа:**

1. Изучить: понятие государственной службы. Правовые основы государственной службы. Принципы государственной службы. Классификация государственных должностей государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих (права и ограничения).

2. Привести примеры мер поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих предусмотрены действующим законодательством.

3. Подготовить доклад на темы: «Государственный служащий: понятие, правовой статус» и «Основные права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению».

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [2, 3, 8].

**Тема 9. Административно-правовые формы**

**Лекция:**

1. Сущность и содержание государственно-управленческой деятельности.
2. Формы реализации исполнительной власти.
3. Понятие формы управления. Виды административно-правовых форм.
4. Классификация форм управленческой деятельности: по характеру действий, по целенаправленности, по способу выражения.
5. Формы административной деятельности МЧС России.

**Практическое занятие «Административно-правовые формы»:**

1. Сущность и содержание государственно-управленческой деятельности. Формы реализации исполнительной власти.
2. Понятие формы управления. Виды административно-правовых форм.
3. Классификация форм управленческой деятельности: по характеру действий, по целенаправленности, по способу выражения.
4. Формы административной деятельности МЧС России.
5. Правовые и неправовые формы государственного управления, иные юридически значимые действия.
6. Понятие акта управления. Основные черты актов управления. Виды правовых актов управления, действие актов управления.
7. Правовые акты управления органов системы МЧС в сфере обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

**Практическое занятие «Административно-правовые формы»:**

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
2. Понятие и виды (классификация) правовых актов управления как основной формы реализации компетенции субъектов государственной исполнительной власти.

3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.

Разбор ситуационных задач.

**Самостоятельная работа:**

1. Изучить: правовые и неправовые формы государственного управления, иные юридически значимые действия.

2. Изучить: правовые акты управления органов системы МЧС в сфере обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [2, 3, 8].

**Тема 10. Административно-правовые методы**

**Лекция:**

1. Понятие и сущность методов государственного управления.

2. Классификация методов государственного управления и их содержание.

3. Методы административной деятельности МЧС России.

**Практическое занятие «Административно- правовые методы»:**

1. Понятие и сущность методов государственного управления. Классификация методов государственного управления.

2. Методы административной деятельности МЧС России.

3. Общая характеристика метода убеждения. Правовые и организационные формы убеждения в государственном управлении.

4. Стимулирование субъектов административного права как форма реализации методов убеждения. Моральное и материальное стимулирование.

**Практическое занятие «Административно- правовые методы»:**

1. Понятие и сущность методов государственного управления. Классификация методов государственного управления.

2. Методы административной деятельности МЧС России.

3. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Классификация мер административного принуждения

4. Меры административного предупреждения: понятие, цели, основания, виды и порядок применения.

5. Меры административного пресечения: понятие, основания, виды, и порядок применения.

Разбор ситуационных задач.

**Самостоятельная работа:**

1. Изучить: стимулирование субъектов административного права как форма реализации методов убеждения. Моральное и материальное стимулирование.

2. Изучить особенности методов административной деятельности МЧС России.

## **Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [1, 2, 3, 8].

## **Тема 11. Ответственность по административному праву**

### **Лекция:**

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Законодательные основы административной ответственности.
3. Отличие административного правонарушения от преступления.
4. Понятие юридического состава административного правонарушения.
5. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.

### **Практическое занятие «Ответственность по административному праву»:**

1. Понятие и основные черты административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Основания освобождения от административной ответственности.
2. Отличие административного правонарушения от преступления. Основания освобождения от административной ответственности. Ограничения административной ответственности.
3. Признаки административного правонарушения.
4. Понятие юридического состава административного правонарушения.
5. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.

### **Практическое занятие «Ответственность по административному праву»:**

1. Состав административного правонарушения как основание административной ответственности.
  2. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
  3. Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административных наказаний. Ответственность за неуплату административного штрафа.
  4. Понятие и основные черты дисциплинарной ответственности. Основания дисциплинарной ответственности. Законодательные основы дисциплинарной ответственности.
  5. Субъекты дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного проступка. Основные виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения и исполнения дисциплинарных взысканий.
  6. Понятие и особенности материальной ответственности. Законодательные основы материальной ответственности. Субъекты материальной ответственности. Меры материальной ответственности.
- Разбор ситуационных задач.

### **Самостоятельная работа:**

1. Изучить: особенности ответственности по административному праву. Понятие и особенности материальной ответственности. Законодательные основы материальной ответственности. Субъекты материальной ответственности. Меры материальной ответственности.

2. Изучить мнения ученых относительно понятия «административное принуждение». Определить: имеются ли различные подходы в понимании указанного понятия? Как понятие «административное принуждение» соотносится с понятием «государственное принуждение»?

3. Перечислить характерные черты административного принуждения и привести примеры.

4. Рассмотреть административное принуждение как метод государственного управления. Определить: имеются ли различия в объектах воздействия при психическом, материальном и физическом принуждениях? Привести примеры.

### **Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 ].

## **Тема 12. Административно-процессуальная деятельность**

### **Лекция:**

1. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство».

2. Субъекты административного процесса.

3. Виды и стадии административного производства.

4. Особенности административно-процессуальных отношений.

5. Производство по делам об административных правонарушениях.

6. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

### **Практическое занятие «Административно-процессуальная деятельность»:**

1. Понятие административного процесса и его особенности.

2. Виды административного процесса.

3. Субъекты административного процесса.

4. Административный процесс в деятельности МЧС России.

5. Стадии административного процесса.

6. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

7. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях.

8. Административно-процессуальное законодательство.

9. Стадии административно-судебного процесса.

10. Исполнение актов юрисдикционных органов

### **Практическое занятие «Административно-процессуальная деятельность»:**

1. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство».

2. Административная юрисдикция: понятие и сущность. Понятие и правовой статус субъекта административной юрисдикции. Система органов и форма осуществления административной юрисдикции.

3. Виды административных производств: производство по делам об административных правонарушениях; дисциплинарное производство; производство по жалобам; согласительное производство.

4. Административные производства в деятельности МЧС России.  
Разбор ситуационных задач.

#### **Самостоятельная работа:**

1. Изучить: особенности административно-процессуальной деятельности. Административные производства в деятельности МЧС России.

2. Рассмотреть различные мнения ученых-административистов относительно понятия «административный процесс». Изучить эти мнения и сформулировать определение указанного понятия.

3. Перечислить признаки административного процесса. Установить критерии соотношения понятия «административный процесс» с понятием «юридический процесс»? Привести примеры со ссылкой на нормативные правовые акты, ведомственные акты.

#### **Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9].

### **Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях**

#### **Лекция:**

1. Законодательство, регламентирующее производство по делам об административных правонарушениях.

2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

3. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

4. Стадии производства по делам об административном правонарушении (возбуждение и расследование, рассмотрение и принятие по нему решения; обжалование и опротестование постановления по делу, исполнение постановлений о наложении административных взысканий).

5. Доказательства по делам об административных правонарушениях, понятие и виды. Оценка доказательств.

#### **Практическое занятие: «Производство по делам об административных правонарушениях»:**

1. Законодательство, регламентирующее производство по делам об административных правонарушениях.

2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

3. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об

административных правонарушениях. Права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

4. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

5. Стадии производства по делам об административном правонарушении (возбуждение и расследование, рассмотрение и принятие по нему решения; обжалование и опротестование постановления по делу, исполнение постановлений о наложении административных взысканий).

**Практическое занятие: «Производство по делам об административных правонарушениях»:**

1. Доказательства по делам об административных правонарушениях, понятие и виды. Оценка доказательств.

2. Меры административно-процессуального обеспечения, принимаемые по делам об административных правонарушениях.

3. Содержание протокола об административном правонарушении, случаи когда протокол не составляется.

Разбор ситуационных задач.

**Самостоятельная работа:**

1. Изучит: производство по делам об административных правонарушениях. Меры административно-процессуального обеспечения, принимаемые по делам об административных правонарушениях.

2. Изучить: особенности административных производств в деятельности МЧС России.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9].

**Тема 14. Административно-правовые режимы**

**Лекция:**

1. Понятие, сущность, характерные черты административно-правовых режимов.

2. Элементы административно-правовых режимов.

3. Виды административно-правовых режимов.

4. Режим чрезвычайного положения

**Практическое занятие «Административно-правовые режимы»:**

1. Понятие, сущность, характерные черты административно-правовых режимов. Элементы административно-правовых режимов.

2. Виды административно-правовых режимов.

3. Режим чрезвычайного положения

4. Режим военного положения.

5. Режим проведения контртеррористической операции.

**Практическое занятие «Административно-правовые режимы»:**

1. Понятие, сущность, характерные черты административно-правовых режимов. Элементы административно-правовых режимов.

2. Режим чрезвычайной ситуации природно-техногенного характера.

3. Режим защиты информации.
4. Режим закрытого административно-территориального образования.
5. Режим выезда из Российской Федерации и режим въезда в Российскую Федерацию.

6. Административно-правовые режимы в пограничной сфере.

Разбор ситуационных задач.

#### **Самостоятельная работа:**

1. Изучить: общую характеристику административно-правовых режимов. Особенности отдельных видов административно-правовых режимов. Ответственность за несоблюдение требований административно-правовых режимов. Режим коммерческой тайны.

2. Подготовить конспект вопроса: «Особенности режима чрезвычайного положения».

#### **Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [2, 3, 8].

### **Тема 15. Обеспечение законности в государственном управлении**

#### **Лекция:**

1. Понятие и значение законности и дисциплины в государственном управлении.

2. Способы обеспечения законности в государственном управлении.

3. Виды контроля в государственном управлении.

4. Контрольные полномочия президента РФ.

5. Контроль органов законодательной власти, контрольные полномочия Совета Федерации и Государственной Думы. Задачи и полномочия Счетной палаты РФ.

6. Контрольные полномочия законодательных органов субъектов РФ.

7. Контроль органов исполнительной власти (общий, ведомственный и надведомственный).

8. Обеспечение законности в деятельности МЧС России.

#### **Практическое занятие «Обеспечение законности в государственном управлении»:**

1. Понятие и значение законности и дисциплины в государственном управлении. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

2. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Виды контроля в государственном управлении.

3. Контрольные полномочия президента РФ. Непосредственный контроль президента, контроль через подчиненные структуры и представителей Президента в федеральных округах.

4. Контроль органов законодательной власти, контрольные полномочия Совета Федерации и Государственной Думы. Задачи и полномочия Счетной палаты РФ.

5. Контрольные полномочия законодательных органов субъектов РФ.

6. Контроль органов исполнительной власти (общий, ведомственный и надведомственный).

7. Административный надзор как специфическая разновидность государственного контроля.

**Практическое занятие «Обеспечение законности в государственном управлении»:**

1. Органы судебной власти и законность в государственном управлении.

2. Субъекты судебного контроля. Контроль при осуществлении судопроизводства по уголовным, гражданским, административным и другим категориям дел. Рассмотрение судом жалоб физических и юридических лиц. Контроль арбитражных судов при рассмотрении экономических споров возникающих из административных правоотношений.

3. Общий надзор прокуратуры, отдельные направления прокурорского надзора, формы реагирования прокурора на нарушение законности.

4. Общественный контроль как способ обеспечения законности.

5. Обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц как форма обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

6. Обеспечение законности в деятельности МЧС России.

Разбор ситуационных задач.

**Самостоятельная работа:**

1. Изучить: положения по обеспечению законности в государственном управлении. Обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц как форма обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

2. Изучить: обеспечение законности в деятельности МЧС России.

3. Составить кроссворд по теме.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9].

**Тема 16. Управление в сфере обеспечения пожарной безопасности и гражданской обороны**

**Лекция:**

1. Сущность и содержание государственного управления в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. Организация и особенности управления МЧС в особых условиях (чрезвычайное положение, военное положение и иных чрезвычайных обстоятельства).

3. Управление и осуществление государственного пожарного надзора федеральным органом исполнительной власти – структурным подразделением центрального аппарата МЧС.

**Практическое занятие «Управление в сфере обеспечения пожарной безопасности и гражданской обороны»:**

1. Сущность и содержание государственного управления в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. Организация и особенности управления МЧС в особых условиях (чрезвычайное положение, военное положение и иных чрезвычайных обстоятельствах).

3. Управление и осуществление государственного пожарного надзора федеральным органом исполнительной власти – структурным подразделением центрального аппарата МЧС.

### **Практическое занятие «Управление в сфере обеспечения пожарной безопасности и гражданской обороны»:**

1. Структурные подразделения региональных центров МЧС, осуществляющих управление и государственный пожарный надзор на территории федеральных округов.

2. Управления (отделы, отделения) государственного пожарного надзора территориальных органов МЧС – органов, специально уполномоченных решать задачи пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3. Основные формы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, субъектов федерации и органов местного самоуправления с органами системы МЧС.

Разбор ситуационных задач.

### **Самостоятельная работа:**

1. Изучить: структурные подразделения региональных центров МЧС, осуществляющих управление и государственный пожарный надзор на территории федеральных округов.

2. Составить перечень нормативных правовых актов, необходимых для уяснения управление в сфере обеспечения пожарной безопасности и гражданской обороны.

### **Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9].

## **Тема 17. Государственное управление и административно-правовое регулирование в экономической сфере**

### **Лекция:**

1. Государственное управление и административно-правовое регулирование промышленности.

2. Административно-правовое регулирование общественных отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.

3. Государственное управление и административно-правовое регулирование природопользования, охраны природных ресурсов и окружающей среды.

4. Взаимоотношения МЧС с органами охраны и надзора природопользования.

5. Организационно-правовая система государственного управления и административно-правового регулирования в области сельского хозяйства.

6. Государственное управление и административно-правовое регулирование деятельности транспорта и связи.

7. Система органов государственного управления финансами и кредитом, организация финансового контроля.

8. Взаимоотношения МЧС России с финансово-кредитными органами, организациями и учреждениями стандартизации и статистики.

### **Практическое занятие «Государственное управление в социально-культурной сфере»:**

1. Социально-культурная сфера (значение, структура).

2. Понятие и основные направления административно-правового регулирования социально-культурной сферы.

3. Принципы государственного управления в социально-культурной сфере.

4. Способы обеспечения законности в процессе государственного управления социально-культурной сферой.

5. Государственный контроль и административное принуждение в социально-культурной сфере.

6. Органы управления образованием, их система, компетенция.

7. Государственные образовательные стандарты.

### **Практическое занятие «Государственное управление в административно-политической сфере»:**

1. Государственное управление в области обороны.

2. Государственное управление в сфере безопасности.

3. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.

4. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами.

### **Самостоятельная работа:**

1. Изучить: государственное управление и административно-правовое регулирование в экономической сфере.

2. Составить схему системы органов государственного управления финансами и кредитом.

3. Изучить: управление внешнеэкономической деятельностью. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации. Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю.

4. Подготовить доклад по правовому статусу Центрального Банка Российской Федерации.

### **Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9].

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Административное право»**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используется учебно-методическое и информационное обеспечение, указанное в разделе 8 настоящей программы, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, разрабатываемые кафедрой.

## **7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Административное право»**

Оценочные средства дисциплины «Административное право» включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Методику оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

*7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины*

### *7.1.1. Текущий контроль*

Текущий контроль осуществляется в соответствии с материалами, разрабатываемыми кафедрой, включающими: тесты и контрольные вопросы по темам дисциплины.

### *7.1.2. Промежуточная аттестация*

#### *Примерный перечень вопросов к экзамену*

1. Понятие административного права, его предмет и метод.
2. Источники административного права: понятие, виды, классификация.
3. Административное право в системе российского права.
4. Понятие науки административного права. Ее предмет и метод.
5. Понятие государственного управления как разновидности социального управления.
6. Основные функции и принципы государственного управления.
7. Административно-правовые нормы: понятие и виды, структура.
8. Основные способы реализации административно-правовых норм.
9. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
10. Понятие и виды субъектов российского административного права.
- 11.

12. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
13. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
14. Понятие, основные принципы и этапы прохождения государственной службы.
15. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.
16. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
17. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
18. Запреты и ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
19. Особенности административно-правового статуса правоохранительного служащего.
20. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
21. Система и функции федеральных органов исполнительной власти.
22. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, основные вопросы компетенции.
23. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
24. Общественные объединения как субъекты административного права.
25. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
26. Формы государственного управления: понятие, виды.
27. Формы административной деятельности МЧС России.
28. Место МЧС России и особенности административно-правового положения в системе органов исполнительной власти.
29. Правовые акты управления органов системы МЧС в сфере обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
30. Нормотворчество органов исполнительной власти РФ.
31. Административно-правовой акт: понятие, признаки, виды.
32. Порядок подготовки, принятия и вступления в законную силу актов органов исполнительной власти.
33. Методы государственного управления: понятие, виды, особенности.
34. Убеждение как метод государственного управления.
35. Принуждение как метод государственного управления.
36. Понятие и виды мер административно-правового принуждения.
37. Меры административно-правового предупреждения.
38. Административно-пресекательные меры.
39. Поощрение в системе методов государственного управления.
40. Контроль и надзор в сфере государственного управления.
41. Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения.
42. Особенности административной ответственности юридических лиц.
43. Административная ответственность физических лиц.

44. Административная ответственность должностных лиц.
45. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
46. Особенности административной ответственности сотрудников правоохранительных органов.
47. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
48. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
49. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
50. Обстоятельство, освобождающее от административной ответственности.
51. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
52. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
53. Административные правонарушения в области общественного порядка и общественной безопасности.
54. Система мер административных наказаний.
55. Административный штраф.
56. Дисквалификация.
57. Административный арест.
58. Исполнение постановления о лишении специального права.
59. Административное приостановление деятельности.
60. Общие правила назначения административного наказания.
61. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
62. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
63. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
64. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств.
65. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении.
66. Протокол об административном правонарушении: основные требования, сроки составления.
67. Назначение административного наказания без составления протокола.
68. Административное расследование.
69. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.
70. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
71. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
72. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания.
73. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

74. Роль прокуратуры Российской Федерации в производстве по делам об административных правонарушениях.

75. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

76. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

77. Административное задержание.

78. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.

79. Временный запрет деятельности.

80. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.

81. Организация управления отраслями промышленности в условиях переходного периода России к рыночным отношениям.

82. Организация управления транспортом.

83. Организация управления торговлей.

84. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.

85. Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере.

86. Организация управления в области образования.

87. Организация управления в области науки и технической политике.

88. Организация управления высшим образованием.

89. Организация управления культурой.

90. Организация управления здравоохранением.

91. Организация управления в области труда и занятости населения.

92. Организация управления в области социальной защиты населения.

93. Правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.

94. Паспортная система, правила регистрации учета граждан.

95. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.

96. Организация противопожарной службы.

97. Правовой режим чрезвычайного положения.

98. Организация управления в области юстиции.

99. Организация управления финансами и кредитом.

100. Организация управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.

7.2. Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся

Промежуточная аттестация: экзамен

Достигнутые результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	Оценка «2» «неудовлетворительно»
Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемым и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	Оценка «3» «удовлетворительно»
Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала.	продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	Оценка «4» «хорошо»

<p>Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.</p>	<p>полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна-две неточности.</p>	<p><i>Оценка «5» «отлично»</i></p>
---	---	--

## **8. Требования к условиям реализации. Ресурсное обеспечение дисциплины «Административное право»**

### *8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Административное право»*

#### **Основная:**

1. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 704 с. – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528494>.

2. Административное право: учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 566 с. – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/537572>

3. Конин Н.М. Административное право России. Общая и особенные части. Курс лекций. М.: Юрист, 2004

#### **Дополнительная:**

1. Административное право Российской Федерации: учебник / В.Я. Насонов, В.А. Коньшин, К.С. Петров, В.М. Редкоус. – М.: Издат.центр «Академия», 2003. – 208 с

### *8.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса*

1. Операционная система Calculate Linux Desktop (свободный лицензионный договор <https://wiki.calculate-linux.org/ru/license>)
2. Пакет офисных программ Libre Office (свободный лицензионный договор <https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>)
3. Антивирусная защита - Kaspersky Endpoint Security для Linux (лицензия №1B08-200805-095540-500-2042)
4. Браузер MozillaFirefox (свободный лицензионный договор <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>)
5. Программа просмотра электронных документов в формате PDF AdobeAcrobatReaderDC (свободный лицензионный договор <https://www.adobe.com/ru/legal/terms.html>)
6. Архиватор 7zip (свободный лицензионный договор <https://www.7-zip.org/license.txt>)

### *8.3. Перечень информационно-справочных систем и баз данных*

1. Центральная ведомственная электронная библиотека МЧС России – ELIB.MCHS.RU (ip-адрес: 10.46.0.45).
2. Электронная библиотечная система «Знаниум» (URL: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)).
3. Электронные научные журналы и базы данных Сибирского федерального университета (URL: [libproхu.bik.sfu-kras.ru](http://libproхu.bik.sfu-kras.ru)).
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги» (URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).
5. Национальная электронная библиотека «НЭБ» (URL: <https://неб.рф>).
6. Информационная система «Единое окно» (URL: [window.edu.ru](http://window.edu.ru)).
7. Международный научно-образовательный сайт EqWorld (URL: [eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm](http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm)).
8. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU (URL: <https://elibrary.ru/>).
9. Информационно-правовая система «Консультант плюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).
10. Информационно-правовая система «Гарант» (URL: <https://www.garant.ru/>).
11. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия (URL: <https://sibpsa.ru/personal/personal.php>).

### *8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Гражданское право»*

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Гражданское право» необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение должно быть укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютером, мультимедийным проектором, экраном), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины «Административное право»**

Программой дисциплины «Административное право» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические) и самостоятельная работа обучающихся.

Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулирование активной познавательной деятельности обучающихся, способствование формированию их творческого мышления.

Цели практических занятий:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной и научной литературой;
- овладение практическими умениями и навыками профессиональной деятельности;
- развитие абстрактного и логического мышления.

Цели самостоятельной работы обучающихся:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях;
- выработка навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний;
- подготовка к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

При реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины «Административное право» используются следующие образовательные технологии:

1. Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии, реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки; применяется при проведении занятий лекционного типа, семинарского типа, самостоятельной работе.

2. Технология интерактивного обучения – реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся,

использование активных форм обратной связи; применяется при проведении занятий семинарского типа.

3. Технология электронного обучения – реализуется при выполнении учебных заданий с использованием электронной информационно-образовательной среды Академии, информационно-справочных и поисковых систем, проведении автоматизированного тестирования и т.д.; применяется при проведении занятий семинарского типа, самостоятельной работе.

### *9.1. Рекомендации для преподавателей*

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала. В ходе лекции преподаватель, применяя методы устного изложения и показа, передает обучающимся знания по основным, фундаментальным вопросам дисциплины «Административное право».

Назначение лекции состоит в том, чтобы доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой науки, нацелить обучающихся на наиболее важные вопросы, темы, разделы дисциплины, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

К лекции как к виду учебных занятий предъявляются следующие основные требования:

- научность, логическая последовательность изложения учебных вопросов;
- конкретность и целеустремленность изложения материала;
- соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов;
- соответствие содержания лекции принципам обучения, требованиям руководящих документов;
- наглядность обучения; формирование у обучаемых потребности к самостоятельному углублению знаний;
- изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При подготовке и проведении занятий семинарского типа преподавателю, ведущему дисциплину, в первую очередь необходимо опираться на настоящую рабочую программу, в которой определены количество и тематика практических занятий.

Для каждого занятия определяются тема, цель, структура и содержание. Исходя из них, выбираются форма проведения занятия (комбинированная, самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестирование и т.д.) и дидактические методы, которые при этом применяет преподаватель (индивидуальная работа, работа по группам, деловая игра и пр.).

Современные требования к преподаванию обуславливают использование визуальных и аудио-визуальных технических средств представления информации: презентаций, учебных фильмов и т.д.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине преподавателем разрабатываются методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

При разработке заданий для самостоятельной работы необходимо выполнять следующие требования:

- отбор и изложение материала должны обеспечивать достижение целей, изложенных в квалификационной характеристике, и понимание прикладного значения данного курса для своей профессии;
- материал заданий должен быть методологичен, осознаваем и служить средством выработки обобщенных умений;
- при составлении заданий следует формулировать их содержание в контексте специальности.

## *9.2. Рекомендации для обучающихся*

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, выработку навыков самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами), информационно-справочными системами и базами данных (раздел 8 настоящей программы).

Вопросы, отнесенные на самостоятельное изучение (раздел 5 настоящей программы), даются преподавателем в ходе лекций и (или) занятий семинарского типа. При этом обучающемуся необходимо уяснить и записать вопросы, посмотреть рекомендованную литературу и наметить общую структуру изучения вопроса в виде плана или схемы. Затем изучить информацию по вопросу, при этом рекомендуется вести конспект, куда вносится ключевая информация, формулы, рисунки. Перечитать сделанные в конспекте записи. Убедиться в ясности изложенного, при необходимости дополнить записи.

В ходе лекций и (или) занятий семинарского типа обучающийся ведет конспект кратко, схематично, последовательно с фиксированием основных положений, выводами, формулировками, обобщениями, помечает важные мысли, выделяет ключевые слова, термины. Для закрепления знаний после занятия рекомендуется перечитать материал и записать вопросы, которые не ясны из прочитанного. По этим вопросам необходимо обратиться к учебной литературе и, если в результате работы с учебной литературой остались вопросы – следует обратиться за разъяснениями к преподавателю в часы консультаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.03 судебная экспертиза (уровень специалитета).

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры судебной экспертизы

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (*модуле*) дисциплины Административное право  
по направлению подготовки 40.05.03 судебная экспертиза  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

1.1. ....;

1.2. ....;

...

1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

2.1. ....;

2.2. ....;

...

2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

3.1. ....;

3.2. ....;

...

3.9. ....

Составитель  
дата

подпись

расшифровка подписи